

（宛先）港区長

交付申請書と一致させてください。
個人事業主の場合、代表者役職は記載は不要です。

法人名又は 屋号・名称	居酒屋みなど
所在地	港区芝 5-36-4
代表者役職	
代表者氏名	港 友美

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金実績報告書

交付決定通知書の右上に記載された決裁日、決裁番号を記載
※交付決定通知が見当たらない場合はご連絡ください。

令和〇年〇月〇日付〇港産産第〇〇〇〇号により補助金の交付決定を受けた港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

- ① ソフトウェア(専用接続機器)の名称、どの分野のソフトウェアかを記入し、改善点を具体的に記入する
 - ② 導入により達成された効果
- ※書ききれない場合は別紙に記入し添付してください

1 実績報告

実施事業の概要（ソフトウェア導入等による効率化の効果）

業務効率（生産性）の向上、新規顧客のリピート率向上を目的として、顧客管理システム（●●●（製品名））を新たに導入しました。導入により、従来必要としていた工数が3割程度、削減が可能となり、削減された時間を活用し、他業務に注力できています。今後は、顧客管理によるDM等により、新規顧客を固定客へとつなげていくことが期待されています。

2 添付書類

- 収支決算書（第12号様式）
- 補助対象経費の支払が確認できる書類
- 支払った補助対象経費に係るソフトウェア等の納品若しくは利用が確認できる書類

チェックを忘れずに