

捨印

第1号様式（第6条関係）

区に提出する日を入力

令和8年8月9日

(宛先) 港区長

開業届又は確定申告書の記載と一致させてください。  
なお、個人事業主は代表者役職の記載は不要です。

法人名又は屋号・名称	居酒屋みなど
所在地又は住所	港区芝 5-36-4
代表者役職	
代表者氏名	港 友美

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付申請書

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付要綱に基づく支援について、同要綱第6条の規定に基づき、以下のとおり申請します。

1 申請補助金

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金

2 補助金交付申請額 ※千円未満切り捨て

金	370,000	円	収支計画書の収入の部「区補助金」項目の金額を記載
※ 補助率	3/4	補助上限額	
	2/3	ソフトウェアの導入費	40万円
		専用接続機器の導入費（ソフトウェアとの同時導入が要件）	20万円

対象事業	総事業費（税込）	補助対象経費（税抜）
(1) ソフトウェアの導入費	396,000円	360,000円
(2) 専用接続機器の導入費	165,000円	150,000円

右枠内の補助対象経費に消費税を加えた金額を記載

収支計画書の支出の部のそれぞれの小計金額を記載

3 ソフトウェア等を導入する目的及び導入により期待される効果

業務効率（生産性）の向上、新規顧客のリピート率向上を目的として、顧客管理システム（●●●（製品名））を新たに導入します。導入により、従来必要としていた工数の削減が可能となり、他業務に注力できます。加えて、顧客管理によるDM等により、新規顧客を固定客へとつなげることが期待できます。

4 添付書類

誓約書兼同意書（第2号様式）

収支計画書（第3号様式）

補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類

法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税の納税証明書

法人の履歴事項全部証明書の写し（発行から3か月以内）又は個人事業の開業届の写し若しくは2年分の確定申告書

- ① 現状、課題(ソフトウェア(専用接続機器)を導入する目的)
  - ② ソフトウェア(専用接続機器)の名称、どの分野のソフトウェアかを記入し、改善点を具体的に記入する
  - ③ 導入により期待される効果
- ※書ききれない場合は別紙に記入し添付してください

チェックを忘れずに