

## 事業実績書

産業見本市等の名称					
主催者		(名称)		(電話番号) ( )	
出展者名		(会社名・ブランド名・商品名等)			
開催日程	全体日程	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )			
	自社出展日程	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )			
開催場所		(名称) (住所)			
参加者		出展社数		来場者数	約 人
自社の出展概要報告		(事業目的)  (出展概要、内容、方法等)※必要に応じ、別紙や資料を添付し事業概要をご提示下さい。			
事業成果		成約		商談	
			展示会の出展をきっかけに、20件以上の成約につながった		展示会の出展をきっかけに、20件以上の商談につながった
			展示会の出展をきっかけに、10件以上の成約につながった		展示会の出展をきっかけに、10件以上の商談につながった
			展示会の出展をきっかけに、成約につながった		展示会の出展をきっかけに、商談につながった
			まだ出展をきっかけとした成約には至っていない		展示会の出展をきっかけに、商談のアポイントメントが入っている
所要経費		総額		円(実績報告書総事業費と同額。 内訳は収支決算書のとおり)	
本報告の担当者		(氏名)		(電話番号) ( )	

注)主催者が配布した貴社名の入った展示会場のパンフレット、事業実施の成果物(貴社の印刷したパンフレット)及び、補助対象経費の領収書のコピーを添付してください。