

こちらにも押印願います

# 記入例

第1号様式（第7条関係）

令和××年 ×月 ×日

（宛先）港区長

法人は「履歴事項全部証明書」、  
個人事業主は開業届又は確定  
申告書の記載と一致させてく  
ださい。個人事業主の場合、代  
表者役職は未記載で結構です。

法人名又は  
屋号・名称

株式会社港

所在地

東京都港区芝5-36-4

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

港 太郎

印

（法人は代表者印）

## 港区中小企業人材確保支援事業補助金交付申請書

港区中小企業人材確保支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき  
します。

法人は法務局に登録してい  
る印、個人事業主は市区町  
村に登録している印  
※鮮明に押印してください

### 記

#### 1 申請区分（該当項目に○を入力してください。）

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> | 1-(1) 一般  |
| <input type="radio"/>            | 1-(2) 港区ワーク・ライフ・バランス推進企業認定事業要綱第8条に基づく認定を受けているもの |

#### 2 申請内容（該当項目を○で囲んでください。複数可）

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/>            | 2-(1) 人材紹介会社への手数料        |
| <input checked="" type="radio"/> | 2-(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料等 |

#### 3 補助金交付申請額

|   |         |     |   |
|---|---------|-----|---|
| 金 | 360,000 | 円   |   |
| ※ | 申請区分    | 補助率 | 補助上限額   |
|   | 1-(1)   | 2/3 | 2-(1)のみ申請：100万円<br>2-(2)のみ申請：40万円<br>同時申請：100万円 |
|   | 1-(2)   | 3/4 | 2-(1)のみ申請：125万円<br>2-(2)のみ申請：50万円<br>同時申請：125万円 |

第3号様式の「収入の部の区補助金（補助対象経費A×申請区分の補助率）」の金額をご記入ください（千円未満切捨て）

| 対象事業                     | 総事業費（税込） | 補助対象経費（税抜） |
|--------------------------|----------|------------|
| 2-(1) 人材紹介会社への手数料        |          |            |
| 2-(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料等 | 594,000  | 540,000    |

#### 4 添付書類

※書類が揃いましたらレ点でチェックしてください

該当の対象事業の欄に金額をご記入ください

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 事業計画書（第2号様式）                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 収支計画書（第3号様式）                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税（事業税）の納税証明書（原本）  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 法人の履歴事項全部証明書（発行から3か月以内の原本）又は個人事業の開業届の写し |

事業計画書

記入例

1 申請者の概要

|                |   |                                     |
|----------------|---|-------------------------------------|
| 商号、屋号又は<br>名称  | 株式会社港（ビストロみなど）  | 屋号がある方は、屋号も<br>記入してください             |
| 代表者職氏名         | 代表取締役 / 港 太郎  | 代表者肩書/代表者氏名<br>を記入してください            |
| 事業者所在地         | (〒 108 - 0014 )<br>東京都港区芝5-36-4   |                                     |
| 連絡担当者名<br>連絡先  | 港 次郎 / 080-1111-1111<br><small>(補助金の申請内容、提出書類の内容について説明できる方を記入してください。)</small> | 担当者名/日中必ず連絡が<br>つく電話番号を記入して<br>ください |
| 業種・事業内容        | 飲食店経営   |                                     |
| 資本金            | 1000万円  | 個人事業主の場合は空欄可                        |
| 常時使用する<br>従業員数 | 5名(代表者・役員・家族従業員・パート除く)  |                                     |

(裏面あり)

## 記入例

### 2 計画の内容（実施する事業に☑をつけ、各項目を記入してください。）

|                 |                                     |             |
|-----------------|-------------------------------------|-------------|
| ☑ 人材紹介会社への手数料   | 人材紹介会社の名称                           | みなど転職エージェント |
|                 | 採用決定時期                              | ○月○日        |
|                 | 入社時期                                | ●月●日        |
| ☑ 企業採用説明会等への出展料 | 就職合同説明会の名称                          | みなど求人フェア    |
|                 | 主催者                                 | みなど株式会社     |
|                 | 開催期間                                | ○月○日～●月●日   |
|                 | 開催場所<br>(オンライン形式の場合は、その旨を記載してください。) | 産業振興センター    |
| ☑ 求人広告費         | 広告媒体の名称                             | キャリアナビみなど   |
|                 | 広告媒体の運営会社名                          | みなど株式会社     |
|                 | 求人情報・求人広告の掲載予定期間                    | ○月○日～●月●日   |
|                 | 広告掲載する店舗名等（法人名と異なる場合のみ記載）           | ビストロみなど     |

採用が複数名いる場合は、人数分を記入してください

令和8年4月1日以降の採用を決定した日付

交付決定日以降～3/5までの入社予定日

交付決定日以降～3/5までの開催期間

交付決定日以降～3/5までの掲載予定期間

掲載店舗が複数ある場合は、全てを記入

3 採用予定者数      2   人

収支計画書

記入例

1 支出の部

| 経費名称  | 期間                      | 総事業費<br>(税込) | 補助対象経費<br>(税抜) |
|---|-------------------------|--------------|----------------|
| 1. 人材紹介会社を利用した成功報酬型の人材採用の場合：入社予定日～支払い予定日までを記入             |                         |              |                |
| 人材紹介会社の名称   | 令和8年7月1日～<br>令和8年8月30日  | 594,000      | 540,000        |
| 2-1. 求人広告費の場合：交付決定日以降～令和9年3月5日までの掲載予定期間、または、支払い予定日の遅い方を記入 |                         |              |                |
| 求人広告媒体の名称   | 令和8年7月1日～<br>令和8年11月30日 | 594,000      | 540,000        |
| 2-2. 企業(採用)説明会へ出展料の場合：開催日～支払い予定日までを記入                     |                         |              |                |
| 就職合同説明会の名称  | 令和8年7月1日～<br>令和8年8月30日  | 594,000      | 540,000        |
| 合計(円)   |                         | 594,000      | A... 540,000   |

2 収入の部 ※①→②→③の順番でご記入ください

| 科目  | 金額(円)   |
|---|---------|
| ③自己資金   | 234,000 |
| 区補助金 ※申請区分により補助率と上限額が変わります。   |         |
| ②申請区分1-(1)【一般の申請】<br>補助対象経費Aの3分の2   | 360,000 |
| 2-(1) 人材紹介会社への手数料：上限1,000,000円<br>2-(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料：上限1,000,000円<br>※2-(1)を含む申請の場合は上限1,000,000円<br>※千円未満切捨て |         |
| ②申請区分1-(2)【港区ワーク・ライフ・バランス推進企業認定事業要綱第8条に基づく認定を受けているものの申請】<br>補助対象経費Aの4分の3  |         |
| 2-(1) 人材紹介会社への手数料：上限1,250,000円<br>2-(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料：上限500,000円<br>※2-(1)を含む申請の場合は上限1,250,000円<br>※千円未満切捨て   |         |
| ①合計   | 594,000 |

※支出の合計及び収入の合計（太枠部分）は一致させてください。

※消費税は対象外経費となります。

支出の部の『総事業費（税込）の合計金額』を記入