

こちらにも押印願います

第11号様式（第12条関係）

# 記入例

令和××年 ×月 ×日

(宛先) 港区長

屋号がある方は、屋号も記入してください

法人名又は屋号・名称	株式会社港（ビストロみなど）
所在地	東京都港区芝5-36-4
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	港 太郎

印

(法人は代表者印)

交付申請書と一致させてください。

記入不要です  
港区で記入します

港区中小企業人材確保支援事業補助金実績報告書

~~年月日付 第 号により補助金の交付決定を受け、人材確保支援事業が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告~~

- ・第1号様式と同じ印
- ・個人事業主は市区町村に登録している印  
(第1号様式と同じ印)

## 記

### 1 補助金交付額

360,000 円

第12号様式の「収入の部の区補助金（補助対象経費A）×申請区分の補助率」の金額をご記入ください

対象事業	総事業費（税込）	補助対象経費（税抜）
(1) 人材紹介会社への手数料		
(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料等	594,000	540,000

### 2 事業内容

実施した事業に☑をつけ、各項目を記入してください

☑ 人材紹介会社への手数料	人材紹介会社の名称	みなと転職エージェン	令和8年4月1日以降の採用を決定した日付
	採用決定時期	○月○日	
	入社時期	●月●日	
☑ 企業採用説明会等への出展料	就職合同説明会	みなと求人フェア	交付決定日以降の入社時期
	主催者	みなと株式会社	
	開催期間	○月○日～●月●日	交付決定日以降の開催期間
	開催場所 (オンライン形式の場合は、その旨を記載してください。)	産業振興センター	
	事業の成果	問い合わせ・エントリー等 <input checked="" type="checkbox"/> ( 5名) ・ 無 面接の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ( 4名) ・ 無 採用の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ( 2名) ・ 無	
☑ 求人広告費	広告媒体の名称	キャリアナビみなど	交付決定日以降の掲載期間
	広告媒体の運営会社名	みなと株式会社	
	求人情報・求人広告の掲載期間	○月○日～●月●日	掲載店舗が複数ある場合は全てを記入してください
	広告掲載した店舗名等 (法人名と異なる場合のみ記載)	ビストロみなど	
	事業の成果	問い合わせ・エントリー等 <input checked="" type="checkbox"/> ( 3名) ・ 無 面接の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ( 2名) ・ 無 採用の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ( 2名) ・ 無	

採用が複数名いる場合は、人数分を記入してください

交付決定日以降の入社時期

交付決定日以降の開催期間

交付決定日以降の掲載期間

掲載店舗が複数ある場合は全てを記入してください

収支決算書

記入例

1 支出の部

経費名称	期間	総事業費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
1. 人材紹介会社を利用した成功報酬型の人材採用の場合：入社日～支払い日までを記入			
人材紹介会社の名称	令和8年7月1日～ 令和8年8月30日	594,000	540,000
2-1. 求人広告費の場合：交付決定日以降～令和9年3月5日までの掲載予定期間、または、支払い日の遅い方を記入			
求人広告媒体の名称	令和8年7月1日～ 令和8年11月30日	594,000	540,000
2-2. 企業(採用)説明会へ出展料の場合：開催日～支払い日までを記入			
就職合同説明会の名称	令和8年7月1日～ 令和8年8月30日	594,000	540,000
合計(円)		594,000	A... 540,000

2 収入の部※①→②→③の順番でご記入ください

科目	金額(円)
③自己資金	234,000
<p>区補助金 ※以下、算定方法による計算と交付決定通知書に記載されている交付決定額のいずれか少ない額を記入してください。なお、申請区分により補助率と上限額が変わります。</p> <p>②申請区分1-(1)【一般の申請】</p> <p>補助対象経費Aの3分の2</p> <p>2-(1) 人材紹介会社への手数料：上限1,000,000円</p> <p>2-(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料：上限400,000円</p> <p>※2-(1)を含む申請の場合は上限1,000,000円</p> <p>※千円未満切捨て</p>	360,000
<p>②申請区分1-(2)【港区ワーク・ライフ・バランス推進企業に認定されているものの申請】</p> <p>補助対象経費Aの4分の3</p> <p>2-(1) 人材紹介会社への手数料：上限1,250,000円</p> <p>2-(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料：上限500,000円</p> <p>※2-(1)を含む申請の場合は上限1,250,000円</p> <p>※千円未満切捨て</p>	
①合計	594,000

※収入の合計及び支出の合計（太枠部分）は一致させてください。

※経費名称については、申請時の「収支計画書」に項目を合わせてください。申請時に計上していない経費については補助対象となりません。また、消費税も補助対象となりません。

※区補助金は、申請区分が【一般の申請】の場合は補助対象経費【A】の3分の2(人材紹介会社への手数料：上限1,000,000円、求人広告費・採用説明会等への出展料：上限400,000円※千円未満切り捨て)の額、または【港区ワーク・ライフ・バランス推進企業に認定されているものの申請】の場合は補助対象経費【A】の4分の3(人材紹介会社への手数料：上限1,250,000円、求人広告費・採用説明会等への出展料：上限500,000円※千円未満切り捨て)の額と交付決定通知に記載されている「補助金交付決定額」のうち、いずれか少ない金額を記入してください。

# 記入例

第14号様式（第14条関係）

令和 ~~年~~ ~~月~~ 日

↑記載しないでください

(あて先) 港区 長

↓実績報告書の記載と一致

個人事業主は肩書を空欄→

会社（団体）名 株式会社 みなと商事

所在地 港区芝 5-36-4

代表者肩書 代表取締役

代表者名 港 友美

印

2か所、実績報告書に使用した印鑑で押印してください→

## 港区中小企業人材確保支援事業補助金交付請求書

港区中小企業人材確保支援事業補助金について、港区中小企業人材確保支援事業補助金交付要綱14条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額

~~金~~ ~~円~~

↑記入しないでください。

支払金口座振替依頼書

上記の金額（源泉徴収所得税等差引後）を下記の口座に振込んでください。

振込先  
金融機関

みなと

- 銀行  
 信用金庫  
 信用組合

みなと

支店

振込  
口座

預金種別

普通・ 当座・ 貯蓄

口座番号

1234567

フリガナ

法人：カ) ミナトショウジ  
個人事業主：ミナトタロウ

氏名

法人：株式会社みなと商事  
個人事業主：港 太郎

それぞれ該当する箇所をクリックしてレ点を入力ください。

振込口座の『フリガナ』『氏名』には口座名義  
(通帳に記載されている通りに)をご記入ください

※口座名義が請求者以外の場合には、別途、委任状が必要です