

第13号様式（第11条関係）

(宛先) 港区長

〇〇年 〇〇月 〇〇日

↑ 区に申請する日付

こちらにも押印願います

交付申請書と一致
※交付申請時から変更した箇所がある場合はお問合せください。

法人名又は
屋号・名称

株式会社港

所在地

東京都港区芝5-36-4

代表者役職名

代表取締役

代表者氏名

〇 〇 〇

印

(法人は代表者)

記入不要です

区創業・スタートアップ支援事業補助金実績報告

交付申請と同じ印鑑を
押印してください。

令和 年 月 日付7港産産第

号により補助金の交付決定を受けた港区創業・スタートアップ支援事業補助金が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

●収支決算書（第14号様式）と金額をあわせてください。

(1) 総事業費＝第14号様式の総事業費（税込）の合計

(2) 補助対象経費＝第14号様式の補助対象経費（税抜）の合計

1 補助対象事業に要した経費

(1) 総事業費 金 2,640,000 円

(2) 補助対象経費 金 2,400,000 円

●原則は交付決定日を記入しますが、賃料の申請があり、支払い月が交付決定日より前の日付の場合は、申請初月の賃料のお支払日を記入ください。

2 実績報告

(1) 事業実施期間 ▲開始日（交付決定日）～終了日（支払い完了日）

●収支決算書（第14号様式）の支出の部の総事業費と補助対象経費の金額とあわせてください。

(2) 実施した事業の総事業費及び具体的な取組内容

経費名称	総事業費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	具体的な取組内容
店舗等賃料	495,000	450,000	←賃料の合計金額を記入してください。
設備費	990,000	900,000	実施した事業の取組みについての詳細を金額ごとに記載してください。
広報費	165,000 495,000	150,000 450,000	例) 開店に向けて近隣ヘチラシの配布を行った。
ホームページ作成費	495,000	450,000	例) 自社HPを作成した(公開済) URL: