

（あて先）港 区 長

代表者肩書は記載事項全部証明書の肩書を記載してください。

よくある間違い ×代表取締役社長

会社（団体）名

所 在 地

代 表 者 肩 書

代 表 者 名

令和 年 月 日

代表者印を押印してください。申請時と同じ印

印

港区産業財産権取得支援事業補助金実績報告書

交付決定通知書の右上の年月日と文書番号です

令和 年 月 日付 港産産第 号をもって交付決定通知のあった港区産業財産権取得支援事業補助金について、補助対象財産権に係る手続きが完了しましたので、港区産業財産権取得支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助対象財産権に係る手続きの完了年月日

令和 年 月 日

2 補助対象財産権に係る手続きに要した経費

(1) 総事業費 金 円

(2) 補助対象経費 金 円

3 実績報告項目（該当するものに○印を付けてください）

(1) 出願料 (2) 審査請求料 (3) 登録料 (4) 弁理士手数料

4 登録証交付年月日

令和 年 月 日

5 添付書類

(1) 収支決算書

(2) 補助対象産業財産権の登録証の写し

（※産業財産権を取得した最終段階の登録証、途中段階での報告の際は不要）

(3) 補助対象経費の支払いを確認できる書類（領収書の写し）

(1) 総事業費は、収支決算書（第11号様式）における合計額を記入してください。
(2) 補助対象経費は、出願料、審査請求料、登録料、弁理士等手数料の合計額です。（ただし消費税を除く。）