

捨印

第1号様式（第6条関係）

区に提出する日を入力

令和7年8月9日

（宛先）港区長

開業届又は確定申告書の記載
と一致させてください。
代表者役職は記載なしで
結構です。

法人名又は 屋号・名称	居酒屋みなど
所在地又は住所	港区芝 5-36-4
代表者役職	
代表者氏名	港 友美

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付申請書

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付要綱に基づく支援について、同要綱第6条の規定に基づき、以下のとおり申請します。

1 申請補助金

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金

2 補助金交付申請額 ※補助対象経費の4分の3（上限400,000円、千円未満切り捨て）

315,000 円

収支計画書の収入の部「区補助金」項目の金額を記載

3 ソフトウェア等を導入する目的及び導入により期待される効果

業務効率（生産性）の向上、新規顧客のリピート率向上を目的として、顧客管理システム（●●●（製品名））を新たに導入します。導入により、従来必要としていた工数の削減が可能となり、他業務に注力できます。加えて、顧客管理によるDM等により、新規顧客を固定客へとつなげることが期待できます。

① 現状、課題（ソフトウェア導入する目的）

② ソフトウェアの名称、どの分野のソフトウェアかを記入し、改善点を具体的に記入する

③ 導入により期待される効果

※書ききれない場合は別紙に記入し添付してください

4 添付書類

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 誓約書兼同意書（第2号様式） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 収支計画書（第3号様式） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税の納税証明書 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 法人の履歴事項全部証明書の写し（発行から3か月以内）又は個人事業の開業届の写し若しくは2年分の確定申告書 |

チェックを忘れずに