

捨印

第1号様式（第6条関係）

区に提出する日を入力

令和7年8月9日

（宛先）港区長

履歴事項全部証明書の記載と一致させてください。

法人名又は屋号・名称	株式会社みなと商事
所在地又は住所	港区芝 5-36-4
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	港 友美 ㊟（代表者㊟）

### 港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付申請書

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付要綱に基づく支援について、同要綱第6条の規定に基づき、以下のとおり申請します。

#### 1 申請補助金

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金

#### 2 補助金交付申請額 ※補助対象経費の4分の3（上限400,000円、千円未満切り捨て）

315,000 円

収支計画書の収入の部「区補助金」項目の金額を記載

#### 3 ソフトウェア等を導入する目的及び導入により期待される効果

業務効率（生産性）の向上、柔軟な働き方への対応（ワークライフバランス推進）を目的として、勤怠管理及び営業管理に関するソフトウェア（●●●（製品名））を新たに導入します。導入により、従来必要としていた工数の削減が可能となり、従業員の時間外勤務数の削減が期待されます。加えて、生産性の向上により、経営基盤の強化にもつながるため、安定した経営活動が期待できます。

① 現状、課題（ソフトウェア導入する目的）

② ソフトウェアの名称、どの分野のソフトウェアかを記入し、改善点を具体的に記入する

③ 導入により期待される効果

※書ききれない場合は別紙に記入し添付してください

#### 4 添付書類

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 誓約書兼同意書（第2号様式）                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 収支計画書（第3号様式）   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税の納税証明書                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 法人の履歴事項全部証明書の写し（発行から3か月以内）又は個人事業の開業届の写し若しくは2年分の確定申告書 |

チェックを忘れずに