

港区人材確保支援事業補助金 実績報告 提出書類確認シート

書類不備や、審査の際にお電話させていただくことがありますので、連絡先については、必ず、日中連絡がつく電話番号を記載してください。

※書類が不備なく、すべて揃ったものから審査を開始します。

※一定期間連絡が取れない場合は、書類を返却させていただくことがあります。

※審査開始から、補助金額の確定までは2週間～1か月程度かかります。

※提出内容を把握するために、提出書類は区に提出する前に写しをとり、保管をしてください。

※提出期限は、令和8年3月6日となります。期限までにご提出がない場合は、補助金は交付されません。

1. 会社名・連絡先等

フリガナ			
法人名または屋号・名称			
フリガナ			
申請担当者			
連 絡 先	TEL①・TEL②	①	②
	メールアドレス		

※すべての項目を記載又は入力してください。

2. 提出書類について

↓提出前に不足書類がないかレ点でチェックしてください。

申請者 記入欄	必要書類	区記入欄	
		確認 ①	確認 ②
	(1) 実績報告書 (第11号様式)		
	(2) 収支決算書 (第12号様式)		
	(3) 補助対象経費の支払いが確認できる書類 ※令和8年3月6日までに支払いが完了していること ※詳細は、「 <u>今後の手続きのご案内</u> 」裏面をご確認ください		
	(4) 補助対象事業の実施が確認できる書類 ※詳細は、「 <u>今後の手続きのご案内</u> 」裏面をご確認ください		
	(5) 請求書 (第14号様式) ※日付、請求金額が空欄であることをご確認ください。		
	(6) 実績報告 提出書類確認シート (本紙)		