港区人材確保支援事業補助金　実績報告　提出書類確認シート

書類不備や、審査の際にお電話させていただくことがありますので、連絡先については、**必ず、日中**

**連絡がつく電話番号を記載してください。**

※書類が不備なく、すべて揃ったものから審査を開始します。

※一定期間連絡が取れない場合は、書類を返却させていただくことがあります。

※審査開始から、補助金額の確定までは２週間～１か月程度かかります。

※提出内容を把握するために、提出書類は区に提出する前に写しをとり、保管をしてください。

※提出期限は、**令和８年３月６日**となります。期限までにご提出がない場合は、補助金は交付されません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | |  | |
| 法人名または屋号・名称 | |  | |
| フリガナ | |  | |
| 申請担当者 | |  | |
| 連　絡　先 | TEL①・TEL② |  |  |
| メールアドレス |  | |
| ※すべての項目を記載又は入力してください。 | | | |

1. **会社名・連絡先等**

**２.提出書類について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **↓提出前に不足書類がないかレ点でチェックしてください。** | | 区記入欄 | |
| **申請者**  **記入欄** | 必要書類 | 確認① | 確認② |
|  | （１）実績報告書（第１１号様式） |  |  |
|  | （２）収支決算書（第１２号様式） |  |  |
|  | （３）補助対象経費の支払いが確認できる書類  ※令和8年3月6日までに支払いが完了していること  ※**詳細は、「今後の手続きのご案内」裏面**をご確認ください |  |  |
|  | （４）補助対象事業の実施が確認できる書類  ※**詳細は、「今後の手続きのご案内」裏面**をご確認ください |  |  |
|  | （５）請求書（第１４号様式）  　※日付、請求金額が空欄であることをご確認ください。 |  |  |
|  | （６）実績報告　提出書類確認シート（本紙） |  |  |