捨印

令和 ● 年 ● 月 ● 日

（あて先） 港 区 長

会社（団体）名

所 在 地

代 表 者 肩 書

代 表 者 名

印

・法人代表者の実印(登記印)を押印してください。

・代表者肩書は「履歴事項全部証明書」の肩書を記入してください。

港区ISO等取得支援事業補助金交付申請書

港区ISO等取得支援事業補助金交付要綱第4条に規定する（ISO27001・エコアクション21（プライバシーマーク）を取得しますので、同要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

総事業費は全て税込で記入

※収支計画書(第3号様式)の合計額と同額になります。

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 総事業費	金	1,178,573	円
(2) 補助対象経費	金	1,128,573	円
(3) 補助金交付申請額	金	500,000	円

2 自社の概要

(1) 資本金

補助対象経費は下記のとおり記入

(2)

①申請料 ②審査料 ③登録料 ④コンサルティング委託料

(3)

※ISO27001、エコアクション21の場合は①～④全て税抜額

※プライバシーマークの場合は①～③は税込額、④は税抜額

8 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支計画書

(3) ① ISO27001申請のとき・・・マネジメントシステムの基本方針と内部監査実施記録

② エコアクション21申請のとき・・・環境活動報告書

③ プライバシーマーク申請のとき・・・内部監査実施記録

(4) ISO等取得に必要な経費の見積書等（経費の内容と金額がわかるもの）

(5) コンサルタント委託契約書の写し（コンサルタント委託をした場合のみ提出）

(6) 法人（個人）都民税、事業税の納税証明書

(7) 履歴事項全部証明書の写し ※3ヶ月以内発行のもの

(8) 団体規則及び会員名簿（港区内に本店又は支店を置く団体として申請の場合）