

# 記入例

第2号様式（第6条関係）

年 月 日

（宛先） 港区長

こちらにも押印願います

法人は「履歴事項全部証明書」の記載通りにご記入ください

法人名又は屋号・名称	株式会社港
所在地	東京都港区芝5-36-4
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	港 太郎

印

（法人は代表者印）

## 港区創業・スタートアップ支援事業補助金交付申請書

法人は法務局に登録している印、個人は市区町村に登録している印

港区創業・スタートアップ支援事業補助金交付要綱に基づく支援について、同要綱第6条の規定に基づき、以下のとおり申請します。

### 記

#### 1 補助対象事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 総事業費	金	2,365,000	円
(2) 補助対象経費	金	2,150,000	円
(3) 補助金交付申請額	金	1,432,000	円

#### 2 補助事業完了予定日 令和 8 年 2 月 1 日

※補助事業対象経費の代金の支払いが完了するまで記入してください

●収支計画書（第4号様式）と金額をあわせてください。

#### 3 添付書類

- (1) 創業計画書（第1号様式）
- (2) 補助対象経費
- (3) 補助金交付申請額
- (4) 地域社会への貢献活動実施予定表（第5号様式）
- (5) 補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類
- (6) 所得証明書又は課税証明書
- (7) 法人の履歴事項全部証明書（発行から3か月以内）又は個人事業の開業届の写し
- (8) 事務所等の賃貸借契約書の写し又は利用契約書等
- (9) その他区長が必要と認める書類

(1) 総事業費＝第4号様式の総事業費（税込）の合計

(2) 補助対象経費＝第4号様式の補助対象経費（税抜）の合計

(3) 補助金交付申請額＝第4号様式の「区補助金」の金額（千円未満切り捨て）