

産業見本市等出展支援事業補助金 実績報告確認シート

(実績報告提出時、本シートも提出のこと)

会社(団体)名			
担当者		電話番号	

産業振興課では、以下の書類で展示会等への出展を確認しています。
 確認が出来ない場合は補助金交付の対象になりませんのでご注意ください。

必要書類	チェック	区使用欄	
1 補助事業実績報告書(第6号様式) ※押印2か所(用紙上部の点線円の箇所と代表者名箇所に、申請時と同じ代表者印を押印)	<input type="checkbox"/>		
2 事業実績書(第7号様式)	<input type="checkbox"/>		
3 収支決算書(第8号様式)	<input type="checkbox"/>		
4 主催者が配布した貴社名の入った開催概要及び展示会場の図 展示会パンフレット等※日本語以外の場合は必ず訳文を添付 貴社名で参加したことが確認できない場合は補助金の対象になりません。	<input type="checkbox"/>		
5 補助対象経費(出展料や製品紹介等の印刷物等)の領収書のコピー等 ※交付決定通知書と同封の「今後の手続き(実績報告)のご案内」の注意事項 を必ずご確認ください。	<input type="checkbox"/>		
6 請求書(日付は入れないで下さい) ※押印2か所(欄外の点線円の箇所と代表者名箇所に、申請時と同じ代表者印を押印)	<input type="checkbox"/>		

使用する印について

申請書、報告書、請求書に使用する印はすべて同一の印を使用してください。

法人：法務局に登録している印(法人の代表者印)

個人事業者：市区町村に登録している印

※会社印のみでは申請できません。必ず代表者印が必要です。

代表者印 見本



報告書・請求書の代表者欄の記載方法について

必ず代表者の肩書を記載してください。氏名のみでは受付できません。(個人事業主は除く)

(例) 代表取締役 港 麻子