港区創業・スタートアップ支援事業補助金　**令和７年度更新申請**　提出書類確認シート

・連絡先については、**必ず、日中連絡がつく電話番号・メールアドレスを記載してください。**

・一定期間連絡が取れない場合は、書類を返却させていただきます。

・申請内容把握のために、更新申請書類は提出する前に写しをとり、保管をしてください。

**１　会社名・連絡先等**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名または屋号・商号 |  |
| 担当者氏名 |  |
| TEL |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２　提出書類について（提出前に必ずレ点でチェックしてください）**  **※（５）・（６）は、それぞれ該当する箇所に☑をお願いいたします** | | |
| **☑欄** | | 必要書類 |
|  | | （１）更新申請書（第17号様式）　※必ず記入例をご確認ください |
|  | | （２）事業報告書（第18号様式） |
|  | | （３）賃貸借契約書または利用契約書（全ページの写し）※令和７年４月１日時点のもの |
|  | | （４）【法人のみ】履歴事項全部証明書（原本）※発行後３ヶ月以内 |
| 提出 | | （５）最新の納税証明書（原本）**※いずれかに☑をつけてください**  【法人】法人事業税及び法人都民税の納税証明書（都税事務所発行）  確定申告を終えている　➡提出必要  確定申告を終えていない➡提出不要  【個人】  令和６年1月1日現在、港区民であった➡特別区民税・都民税の納税証明書（港区役所発行）  令和６年1月1日現在、港区民ではなかった  ➡  令和６年1月1日現在、港区内で事業を開始していた  ➡特別区民税・都民税【**事業所課税】**の納税証明書（港区役所発行）  　　 ➡  令和６年1月1日現在、港区内で事業を開始していなかった  ➡提出不要 |
|  | 有 |
|  | 無 |
| 提出 | | （６）最新の確定申告書（写し）**※いずれかに☑をつけてください**  【法人：法人税の確定申告書　別表１の１】  法人税の確定申告を終えている　➡提出が必要  法人税の確定申告を終えていない➡提出不要  【個人：所得税の確定申告書　第１表・第２表】  令和６年に売り上げがあった　➡提出が必要  令和６年に売り上げがなかった➡提出不要  ※法人・個人ともに、電子申告の場合は「メール詳細」または「受信通知」も提出 |
|  | 有 |
|  | 無 |
|  | | （７）提出書類確認シート（本シート） |