

記入例

第14号様式（第11条関係）

収支決算書

収入の部※先に「支出の部」を入力後、「収入の部」の①→②→③の順番でご記入ください

科目	金額（円）
③自己資金（①-②）	1,040,000
②区補助金 ※補助対象経費Aの3分の2（千円未満切り捨て）	1,600,000
①合 計	<u>2,640,000</u>

支出の部※各事業の補助金額は、補助対象経費（税抜）の2/3の額

経費名称	時期（予定）	単価×数量	総事業費 （税込）	補助対象経費 （税抜）
店舗等賃料（①店舗、事務所賃料上限300,000円、②利用料上限46,800円）				
店舗賃料	R6.10月～ R6.12月	/	495,000	450,000
設備費（上限600,000円）				
店舗内装工事費用	R6.12月	900,000×1式 （内訳は見積書の通り）	990,000	900,000
広報費（上限400,000円）				
チラシ印刷費	R6.12月	30円×5,000枚 （内訳は見積書の通り）	165,000	150,000
WEB広告費	R6.10月～12月	150,000円×3か月 （内訳は見積書の通り）	495,000	450,000
ホームページ作成費（上限300,000円）				
新規HP作成費	R6.12月	450,000円×1式 （内訳は見積書の通り）	495,000	450,000
合計（円）	/	/	<u>2,640,000</u>	<u>A…2,400,000</u>

※収入の合計及び支出の合計（太枠部分）は一致させてください。

※経費名称については、申請時の「収支計画書」に項目を合わせてください。申請時に計上していない経費については補助対象となりません。

※区補助金は、補助対象経費【A】の3分の2の額と、交付決定通知に記載されている「補助金交付決定額」のうち、いずれか少ない金額を記入してください