

第1号様式（第7条関係）

捨印

令和 ● 年 ● 月 ● 日

(あて先) 港区長

会社(団体)名 (株)みなと商事

所在地 東京都港区芝5-34-4

電話番号 ●●●●-●●●●

代表者名 代表取締役 港太郎

印

・法人代表者の実印(登記印)を押印してください。
 ・代表者名の欄には役職も記入してください。

港区ISO等取得支援事業補助金交付申請書

港区ISO等取得支援事業補助金交付要綱第4条に規定する(ISO27001・エコアクション21・プライバシーマーク)を取得しますので、同要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

総事業費は全て税込で記入
 ※収支計画書(第3号様式)の合計額と同額になります。

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 総事業費	金	1,178,573 円
(2) 補助対象経費	金	1,128,573 円
(3) 補助金交付申請額	金	500,000 円

2 自社の概要

- (1) 補助対象経費は下記のとおり記入
 (2) ①申請料 ②審査料 ③登録料 ④コンサルティング委託料
 (3) 全て税抜額

8 添付書類

- (1) 事業計画書
 (2) 収支計画書
 (3) ①ISO27001申請のとき・・・マネジメントシステムの基本方針と内部監査実施記録
 ②エコアクション21申請のとき・・・環境活動報告書
 ③プライバシーマーク申請のとき・・・内部監査実施記録
 (4) ISO等取得に必要な経費の見積書等(経費の内容と金額がわかるもの)
 (5) コンサルタント委託契約書の写し(コンサルタント委託をした場合のみ提出)
 (6) 法人…法人都民税、法人事業税の納税証明書
 個人事業主…特別区民税・都民税の納税証明書または非課税証明書もしくは特別区民税・都民税
 事業所課税納税証明書または非課税証明書
 (7) 履歴事項全部証明書の写し ※3ヶ月以内発行のもの
 (8) 団体規則及び会員名簿(港区内に本店又は支店を置く団体として申請の場合)