

今やビジネスに欠かせない

Microsoft Office !

これだけは覚えない項目に絞った実践的講座です



クリエイティブに  
働く!

# OA研修

Officeソフト これだけは・しっかりレッスン

OA研修とは、ビジネスパーソンとして必須となるオフィス・オートメーション機器の取り扱い知識と操作スキルを身につけるための研修です。

デジタル技術が進展し、現在のビジネス現場ではパソコン作業は必須になっています。ExcelやWord・PowerPointなどのMicrosoftのソフトやパソコンの基本スキルを学ぶことで資料作成やデータ分析等の効率を上げ、職場の生産性を上げる研修をご用意しています。

日程  
2024

9/10 火

Word編① 9:30~12:30

Word編② 13:30~16:30

9/11 水

Excel編① 9:30~12:30

Excel編② 13:30~16:30

9/12 木

PowerPoint編① 9:30~12:30

PowerPoint編② 13:30~16:30

受講料

全6講座開催!  
各講座 1,000円

定員

各15名

対象者

港区在住または在勤の中小企業勤労者等

講師

パソコン教室コムネット インストラクター

会場

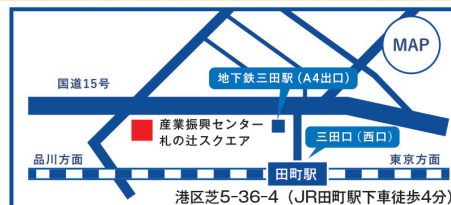
港区立産業振興センター 研修室2  
(札の辻スクエア10階)

お申込

産業振興センターのHPからお申込みください

## アクセス・お問い合わせ

港区立産業振興センター  
〒108-0014  
港区芝5-36-4 札の辻スクエア10階 研修室2  
tel 03-6435-0601 (平日9時~17時)



裏面へ





### 講座の特徴

基本的な操作から  
学べる！

よく使う項目を  
重点的に学べる！

ビジネスに必要な要点を  
効率的に習得！



#### Word編①

##### しっかりマスターWord講座

～特訓タブとインデント～  
Wordで文字位置が揃わない疑問を解決！

難易度★★ 日時：9/10(火) 9:30～12:30



#### Word編②

##### Wordステップアップ講座

～特訓差し込み印刷～  
招待状や案内文章へのデータの差し込みや、はがき・封筒印刷などビジネスに必須な機能を習得！

難易度★★★ 日時：9/10(火) 13:30～16:30



#### Excel編①

##### しっかりマスターExcel講座

～表計算の基本とグラフ編～  
自己流で使っている方に、基礎と効率的なExcelの使い方を伝授！

難易度★★ 日時：9/11(水) 9:30～12:30



#### Excel編②

##### Excelステップアップ講座

～関数編～  
実務でよく使われる関数を習得し、集計の効率をUP！

難易度★★★ 日時：9/11(水) 13:30～16:30



#### PowerPoint編①

##### PowerPoint基礎演習講座

プレゼン資料作成の基本操作を学ぶ！

難易度★ 日時：9/12(木) 9:30～12:30



#### PowerPoint編②

##### PowerPoint実践演習講座

効果的なプレゼン資料を作成！

難易度★★ 日時：9/12(木) 13:30～16:30



★マウスの操作、文字入力ができる ★★各研修で使用するアプリを使っているが自信がない  
★★★各研修で使用するアプリを日常的に使っている

### お問い合わせ

港区立産業振興センター  
tel 03-6435-0601 (平日9時～17時)

### お申込み

港区立産業振興センターホームページ  
URL : <https://minato-sansin.com/?p=214044>

