

【郵送】

港区専門家派遣事業補助金 提出データ確認シート

- ・ 下記書類を揃えて、以下項目のチェックをお願いいたします。
- ・ 本確認シートも提出していただきます。

会社（団体）名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

↓提出前に不足書類がないかレ点でチェックしてください。

		区入力欄	
申請者 確認欄	必要書類	区確認 欄①	区確認 欄②
<input type="checkbox"/>	<u>専門家派遣事業補助金申請書（第1号様式）</u>		
<input type="checkbox"/>	<u>【公社発行】</u> 専門家派遣事業に係る派遣決定通知書兼請求書		
<input type="checkbox"/>	<u>納税証明書</u> 法人：法人事業税・特別税と法人都民税の納税証明書 （港都税事務所発行） ※法人の方で事業を始めて1年未満の場合は、取得できる直近の納期限の納税証明書もしくは非課税証明書を提出してください。 個人：（港区民）特別区民税・都民税（港区役所発行） （区民以外）特別区民税・都民税 事業所課税 （港区役所発行） ※6月の証明書発行日前は取得できる直近の納税証明書もしくは非課税証明書を提出してください。		
<input type="checkbox"/>	<u>履歴事項全部証明書（発行から3か月以内のもの）</u>		
<input type="checkbox"/>	<b>【確認事項】産業振興課ホームページ記載の「補助金を申請する前に」</b> を読み、内容を確認した。		
		提出日・受付担当 /	

港区入力欄（入力不要）

【郵送】

補助金利用者用

港区産業振興施策の利用に係る同意書

私の個人情報(法人名又は名称(屋号)、所在地又は住所、電話番号、代表者名、年齢(営業所(店舗工場)所在地))に関して、区が産業振興を目的に事業を実施する港区立産業振興センター指定管理者あて提供することに同意し、バーチャルオフィスを区内の事業活動場所としていないことを宣誓いたします。

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

事業所所在地

---

事業所名

---

代表者名

---

印

<利用例>

・受注・発注あっせん相談への活用

中小企業診断士の資格を持つ企業巡回相談員が事業者を巡回し、補助金事業利用後の効果等の聞き取りを行います。また、受発注業者間の取引のあっせんや公的機関の施策の紹介などを行っています。

・各種セミナーのご紹介

区が主催するセミナー等を紹介します。