

（あて先） 港 区 長

令和 年 月 日

↑ 区に提出する日付

会社（団体）名 屋号・名称

所在地 事務所又は店舗所在地

電話番号 ○○-○○○○-○○○○

代表者役職（肩書） ○○○○

代表者名 ○○○○

㊞

↑ 法人は「履歴事項全部証明書」、↑ 代表者㊞(郵送のみ)

個人事業者は「納税証明書」の記載と一致

港区専門家派遣事業補助金申請書

公益財団法人東京都中小企業振興公社の専門家派遣事業を下記のとおり利用したので、港区専門家派遣事業補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 支援を受けたい経営、技術等の具体的内容

補助金の申請の仕方、経営戦略について
新事業の販路開拓…、（自由に記載で可）

2 派遣専門家

氏名 専門家氏名

[公社登録番号：_____]

↑ 公社で登録されている番号

3 派遣期間

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日から 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

4 補助金交付申請額（派遣1回あたり11,750円とし、8回まで）

_____, 000 円 （11,750円 × ★ 回）

↑ 計算値 = ★ 派遣回数 × 11,750

↑ 公社の決定内容記載の派遣回数

5 添付書類

(1) 専門家派遣事業に係る派遣決定通知書兼請求書（公社交付）の写し

(2) 法人：法人事業税・特別税と法人住民税の納税証明書（港都税事務所発行）

個人：特別区民税・都民税の納税証明書（港区役所発行）もしくは事業所課税
の納税証明書（港区役所発行）

(3) 履歴事項全部証明書（法人のみ）

(4) 団体規則及び会員名簿（団体のみ）