

記入例

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 港区長

↑ 区に提出する日付

会社(団体)名 法人名又は屋号・名称

所在地 本店所在地

電話番号 ○○-○○○○-○○○○

代表者役職(肩書) ○○○○

代表者名 ○○○○

印

↑ 交付申請時と記載を一致

↑ 代表者印(郵送のみ)

港区専門家派遣事業補助金実績報告書

↓ 交付決定通知書※(★次ページ添付)の書面、右上に記載の『日付』と『号』を転記

令和○年○月○日付 6港産産第○○○号をもって交付決定通知のあった港区専門家派遣事業補助金について、補助対象事業が完了しましたので、港区専門家派遣事業補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 診断・助言実施日時

第1回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)
第2回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)
第3回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)
第4回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)
第5回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)
第6回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)
第7回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)
第8回	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (曜日)

↑ 実際の派遣回数分を記載

2 支援を受けた内容及びその効果

補助金の申請の仕方、経営戦略について、新事業の販路開拓…等々、
(実際に受けた支援を自由に記載で可)

3 派遣専門家

氏名 専門家の氏名

★お手元にある交付決定通知書をご確認ください

第4号様式（第8条関係）

★ 6港産産第〇〇〇号
令和〇年〇月〇〇日

株式会社〇〇〇
代表取締役 〇 〇〇 様

港区長 武井雅昭

港区専門家派遣事業補助金交付決定通知書

令和〇年〇月〇日付けで申請のありました港区専門家派遣事業補助金について、審査した結果、交付を決定しましたので、港区専門家派遣事業補助金交付要綱第9条の規定により通知します。

記

1 派遣専門家

- (1) 登録番号 〇〇〇〇
(2) 氏名 〇〇 〇

2 支援内容

- ・〇〇〇〇〇〇〇〇〇
・中期事業収支計画

3 補助決定額 金 〇〇, 〇〇〇円

- ※補助金の額は、専門家派遣事業に係る経費で、1回の派遣につき11,750円とし、8回までの派遣に要する額とします（交通費相当分は除きます）。
※補助金額は、実績報告書の提出・審査を経て、確定します。

4 交付条件

- (1) この補助金の申請に不正があった場合には、交付決定の全部又は一部を取り消し、返還を命ずることがあります。
(2) この補助金の用途等については、地方自治法に基づき区の監査対象となります。