

事業計画書

(1) 事業者(店舗)名												
(2) 代表者名												
(3) 所在地												
(4) 電話番号												
(5) 事業者(店舗)情報 ・ 資本又は出資金額 円 ・ 業種 ・ 常時従業員数 人 ・ 開業年月日 ・ 当該補助金の活用の有無 (無 ・ 有 回目)												
(6) 商店会名												
(7) 実施予定事業の内容(詳細・買い替える備品を購入した時期をご記入ください。法定耐用年数を を超えていない費用は対象外となります。)												
(8) 事業予定期間												
(9) 経費明細 (1 件当たり税抜き 10 万円以上の経費が対象となります。) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 60%;">経費名称</th><th style="width: 40%;">単価(税抜き)</th></tr></thead><tbody><tr><td style="height: 30px;"></td><td></td></tr><tr><td style="height: 30px;"></td><td></td></tr><tr><td style="height: 30px;"></td><td></td></tr><tr><td style="height: 30px;"></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: right;">(合計)</td><td></td></tr></tbody></table>	経費名称	単価(税抜き)									(合計)	
経費名称	単価(税抜き)											
(合計)												
(商店会の証明欄) 上記の事業者が当商店会の会員であることを証明します。 商店会名 住所 会長名 印												