

第14号様式（第15条関係）

日付は記入しないでください。
年 ~~日~~ 日

(あて先) 港 区 長

履歴事項全部証明書に記載されている会社名、住所、代表者名を記入してください。代表者の肩書もご記入ください。

会社名 株式会社港商事

所在地 港区芝 5-36-4

代表者 代表取締役 港 太郎 ①

港区ISO等取得支援事業補助金交付請求書

記入しないでください。
年 ~~月~~ 日付
港産産第 ~~号~~

号をもって額の確定通知のあった港区ISO等取得支援事業補助金について、港区ISO等取得支援事業補助金交付請求書(平成15年)の規定により、下記のとおり請求します。

印は3カ所に同じ印鑑を押してください。
 法人の場合は法人実印、個人の場合は個人実印を押印してください。
 ※銀行印ではありません！
 ※申請時と同じ印を押印してください。

金額は記入しないでください。

請求金額 金 ~~円~~ 円

申請者名義の口座を記入してください。

支払金口座振替依頼書		上記の金額(源泉徴収所得税等差引後)を下記の口座に振込んでください。			
振込先 金融機関		銀 行 信用金庫 信用組合		支 店	
振 込 口 座	預金種別	普通・当座・貯蓄		口座番号	
	フリガナ				
	氏 名				依 頼 印

補助金を振り込む口座と同じ名義、フリガナをご記入ください。
 ※口座名義が法人名のみなのか、代表の方の氏名まであるのかを確認のうえ、ご記入ください。

※口座名義が請求者以外の場合には、別途、委任状が必要です

※同じ印を使用してください

捨
印