

内を記入・捺印してください

記入見本

第13号様式 (第14条関係)

記入しないでください

~~令和 年 月 日~~

(あて先)港区長

法人の場合は役職名と氏名を記入

会社名 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
代表者 代表取締役 港 太郎

印

港区産業財産権取得支援事業補助金交付請求書

記入しないでください

~~令和 年 月 日付 産産第 号をもって額の確定通知~~ 港区産業財産権取得支援事業補助金について、港区産業財産権取得支援事業補助金交付要綱14条の規定により、下記のとおり

法人の場合、法人実印、  
個人の場合、個人実印  
を押印してください。  
※銀行印ではありません。

記入しないでください

~~請求金額 金 円~~

※3箇所と同じ印を使用してください

捨印

印

※口座名義が請求者以外の場合には、別途、委任状が必要です

支払金口座振替依頼書

上記の金額(源泉徴収所得税等差引後)を下記の口座に振込んでください。

振込先 金融機関	銀行 信用金庫 信用組合	支店
振込口座	預金種別 フリガナ 氏名	口座番号 (正確に記入してください) ★通帳を開いて、『おなまえ』欄に書かれている口座の名義をそのままご記入ください。英語やカタカナでも結構です。 ★通帳に書かれている口座の名義をご記入ください。
	依頼印	印