



捨印

記入見本

令和 5 年 10 月 15 日

（あて先）港 区 長

会社(団体)名 港商事 印  
 所 在 地 港区芝 5-36-4  
 電 話 番 号 03-6435-4620  
 代 表 者 名 代表取締役 港 太郎 印

「代表取締役」等の役職名を必ず記入してください。

法人の場合は法人実印、個人の場合は個人実印を押印してください。 ※申請時と同じ印です。

### 港区ISO等取得支援事業補助金実績報告書

「交付決定通知書の右上の年月日と番号です」

令和〇年〇月〇日付〇港産第〇〇〇号をもって交付決定通知のあった港区ISO等取得支援事業補助金について、補助対象事業を取得しましたので、港区ISO等取得支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり報告します。

#### 記

「登録証」の有効期間(開始日)

1 補助対象事業認証取得年月日  
● 年 ● 月 ● 日

本事業にかかった経費の総額(税込)

2 補助対象事業に要した経費

(1) 総事業費	金	<b>1,146,344</b>	円
(2) 補助対象経費	金	<b>1,107,144</b>	円

3 事業の実勢

事業実績書のとおり

補助対象経費

①申請料 ②審査料 ③登録料 ④コンサルティング委託料 の合計(全て税抜額)

4 添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象事業の登録証の写し
- (3) 補助対象経費の支払いを確認できる書類(領収書)

令和 ● 年 ● 月 ● 日

## 収 支 決 算 書

取得した認証の名称：                     **フライバシーマーク**                    

収 入 の 部		支 出 の 部	
摘 要	金 額	摘 要	金 額
自己負担金	¥ 6 4 6 3 4 4	申請料	¥ 5 1 4 2 9
区助成金	¥ 5 0 0 0 0 0	審査料	¥ 4 6 2 8 5 7
		登録料	¥ 1 0 2 8 5 8
		コンサルタント委託料	¥ 5 2 9 2 0 0
		(その他)	
合 計	¥ 1 1 4 6 3 4 4	合 計	¥ 1 1 4 6 3 4 4

区助成金は、50万円を上限に、補助対象経費の半額(千円未満切り捨て)です。

※補助対象経費  
 ①申請料 ②審査料 ③登録料 ④コンサルティング委託料の税抜金額 1/2 千円未満切り捨て(上限 500,000 円)

例)  
 税抜額合計が 999,500 円なら 1/2=499,750 円  
 千円未満切り捨てなので 499,000 円が区助成金

税抜額合計が 1,200,000 円なら 1/2=600,000 円  
 区助成金は上限の 500,000 円となります。

全て税込額で記入してください。  
 ※プライバシーマークの場合、申請料、審査料、登録料は、事業規模によって定められた金額を計上してください。

※ 登録料の金額欄には初年度登録維持料を含めた支出額を記入してください。

収入の部・支出の部の合計が等しくなることを確認してください。

実績報告書(第10号様式)の 2(1)総事業費と等しくなるように、税込の総額を記入してください。

会 社 代 表 者 名 \_\_\_\_\_  
 担 当 者 名 \_\_\_\_\_  
 連 絡 先 \_\_\_\_\_