

記入見本

条関係)

区役所への提出日

令和

法人の場合、法人実印、
個人の場合、個人実印
を押印してください。
申請時の印と同じ。

(あて先) 港 区 長

法人の場合は
役職名と氏名を記入

会社(団体)名 _____
所在地 _____
電話番号 _____
代表者名 代表取締役 港 太郎 ①

港区産業財産権取得支援事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付 港産産第 号をもって

産業権取得支援事業補助金について、補助対象財産権に係る
産業財産権取得支援事業補助金交付要綱第12条の規定に

補助金交付決定通知書の右上
に記載されている日付・番号を
記入してください。

記

1 補助対象財産権に係る手続の完了年月日
令和 年 月 日

2 補助対象財産権に係る手続に要した経費

(1) 総事業費 金

(2) 補助対象経費 金 円

(1) 総事業費は、収支決算書(第11号様式)における合計額を記入してください。

(2) 補助対象経費は、出願料、審査請求料、登録料、弁理士等手数料の合計額です。

(ただし消費税・源泉徴収税を除く。)

3 実績報告項目(該当するものに○印を付けてください)

(1) 出願料 (2) 審査請求料 (3) 登録料 (4) 弁理士手数料

4 登録証交付年月日

年 月 日

5 添付書類

(1) 収支決算書

(2) 補助対象産業財産権の登録証の写し

(※産業財産権を取得した最終段階の登録証、途中段階での報告の際は不要)

(3) 補助対象経費の支払いを確認できる書類(領収書の写し)

記入例

令和 年 月 日

収支決算書

区役所への提出日

補助対象となる産業財産権の名称：商標権

産業財産権の名称をご記入ください。
（特許権・意匠権・実用新案権・商標権のいずれか）

収入の部				支出の部			
摘要		金額		摘要		金額	
自己負担金		21500		出願料		16000	
区助成金		20000		審査請求料			
				登録料		25500	
				弁理士等手数料			
				(その他)			
合 計		41500		合 計		41500	

●区助成金は、補助対象経費の2分の1
※千円未満は切捨て。
※特許権：上限25万円
特許権以外：上限15万円
●自己負担金は、支出の部（総事業費）の合計額から区助成金を引いた額。

★出願料、登録料とは、特許庁へ支払う印紙代です。特許庁により定められた金額に基づき計上してください。
★弁理士手数料は、消費税、源泉徴収税の税抜き金額を計上してください。

※ 登録料の金額欄には初年度登録維持料を含めた支出額を記入してください。

収入の部・支出の部の合計が等しくなることを確認してください。

実績報告書（第10号様式）の2（1）総事業費と等しくなるようにしてください。

代表者名 _____
担当者名 _____
連絡先 _____