

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金 提出書類確認シート

- ・ 下記書類を揃えて、産業振興課へ郵送してください。
- ・ 本確認シートも提出していただきます。
- ・ 必ず、「港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金募集要項」を確認の上、ご申請ください。

屋号または名称 _____

申請者名 _____

電話番号（日中必ず連絡がつく番号） _____

E-mail : _____

↓ 提出前に不足書類がないかレ点でチェックしてください。

申請者 記入欄	必要書類	区記入欄	
		確認①	確認②
	(1) 交付申請書（第1号様式） <small>（法人の場合は会社の代表者印（法務局届出印）、個人の場合は実印を押印。欄外に捨印を押印）</small>		
	(2) 誓約書兼同意書（第2号様式）		
	(3) 収支計画書（第3号様式）		
	(4) 補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類		
	(5) 法人：法人事業税及び法人住民税の納税証明書（都税事務所発行） 個人事業（港区民）：特別区民税・都民税の納税証明書（港区役所発行） 個人事業（港区民以外）：特別区民税・都民税 事業所課税の納税証明書（港区役所発行）		
	(6) 法人：履歴事項全部証明書※発行から3か月以内のもの 個人事業：開業届出書の写し又は2年分の確定申告書		

確認事項（該当する方のみチェックをいれてください。）

令和5年度、港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付を受けた