

こちらにも押印願います

第11号様式（第12条関係）

# 記入例

××××年 ×月 ×日

(宛先) 港区長

屋号がある方は、屋号も記入してください

法人名又は屋号・名称	株式会社港 (ビストロみなど)
所在地	東京都港区芝5-36-4
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	港 太郎

「履歴事項全部証明書」の記載通りにご記入ください

印

(法人は代表者印)

記入不要です  
港区で記入します

港区中小企業人材確保支援事業補助金実績報告書

~~年 月 日付 第 号により補助金の交付決定を受け、  
人材確保支援事業が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて~~

・第1号様式と同じ印

・個人は市区町村に登録している印

(第1号様式と同じ印)

記

1 補助金交付額

360,000 円

第12号様式の「収入の部の区補助金(補助対象経費Aの3分の2)」の金額をご記入ください

対象事業	総事業費(税込)	補助対象経費(税抜)
(1) 人材紹介会社への手数料		
(2) 求人広告費・採用説明会等への出展料等	594,000	540,000

2 事業内容

実施した事業に☑をつけ、各項目を記入してください

☑ 人材紹介会社への手数料	人材紹介会社の名称	転職エージェント
	採用決定時期	○月○日
☑ 企業採用説明会等への出展料	入社時期	●月●日
	就職合同説明会	みなと求人フェア
	主催者	みなと株式会社
	開催期間	○月○日～●月●日
	開催場所 (オンライン形式の場合は、その旨を記載してください。)	産業振興センター
☑ 求人広告費	事業の成果	問い合わせ・エントリー等 <input checked="" type="checkbox"/> (5名) ・ 無 面接の実施 <input checked="" type="checkbox"/> (4名) ・ 無 採用の実施 <input checked="" type="checkbox"/> (2名) ・ 無
	広告媒体の名称	キャリアナビみなど
	広告媒体の運営会社名	みなと株式会社
☑ 求人広告費	求人情報・求人広告の掲載期間	○月○日～●月●日
	広告掲載した店舗名等(法人名と異なる場合のみ記載)	ビストロみなど
	事業の成果	問い合わせ・エントリー等 <input checked="" type="checkbox"/> (3名) ・ 無 面接の実施 <input checked="" type="checkbox"/> (2名) ・ 無 採用の実施 <input checked="" type="checkbox"/> (2名) ・ 無

令和5年8月28日以降の採用を決定した日付

交付決定日以降の入社時期

交付決定日以降の開催期間

交付決定日以降の掲載期間

掲載店舗が複数ある場合は全てを記入してください

収支決算書

記入例

1 支出の部

経費名称	期間	総事業費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
1. 人材紹介会社を利用した成功報酬型の人材採用の場合：入社予定日～支払い日までを記入			
転職エージェント	令和6年7月1日～ 令和6年8月30日	594,000	540,000
2-1. 求人広告費の場合：交付決定日以降～令和7年3月7日までの掲載期間を記入			
キャリアナビみなど	令和6年7月1日～ 令和6年11月30日	594,000	540,000
2-2. 企業(採用)説明会へ出展料の場合：開催日～支払い日までを記入			
みなど求人フェア	令和6年7月1日～ 令和6年8月30日	594,000	540,000
合計(円)		594,000	A... 540,000

2 収入の部 ※①→②→③の順番でご記入ください

科目	金額(円)
③自己資金	「① 合計」 - 「② 区補助金」の金額を記入 234,000
②区補助金	支出の部の合計欄の『 Aの金額の3分の2の金額(税抜) 』を記入 360,000
※補助対象経費Aの3分の2 (1) 人材紹介会社への手数料：上限1,000,000円 (2) 求人広告費・採用説明会等への出展料：上限400,000円 ※(1)を含む申請の場合は上限1,000,000円 ※千円未満切り捨て	
①合計	支出の部の『総事業費(税込)の合計金額』を記入 594,000

※収入の合計及び支出の合計（太枠部分）は一致させてください。

※経費名称については、申請時の「収支計画書」に項目を合わせてください。申請時に計上していない経費については補助対象となりません。また、消費税も補助対象となりません。

※区補助金は、補助対象経費【A】の3分の2(人材紹介会社への手数料：上限1,000,000円、求人広告費・採用説明会等への出展料：上限400,000円※千円未満切り捨て)の額と、交付決定通知に記載されている「補助金交付決定額」のうち、いずれか少ない金額を記入してください。

記入例

4条関係)

(宛先) 港区 区 長

記入不要です

~~年 月 日~~

法人名又は

屋号・名称 **株式会社港**

所在地 **東京都港区芝5-36-4**

代表者役職 **代表取締役**

代表者氏名 **港 太郎**

印

港区中小企業人材確保支援事業補助金交付請求書

港区中小企業人材確保支援事業補助金について、港区中小企業人材確保支援事業補助金交付要綱14条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

~~請求金額 金 円~~

金額は記入しないでください

支払金口座振替依頼書 上記の金額(源泉徴収所得税等差引後)を下記の口座に振込んでください。

振込先 金融機関	<b>みなと</b>		銀行 信用金庫 信用組合	<b>港</b>	支店
振込口座	預金種別	<b>普通</b>	当座・貯蓄	口座番号	<b>1234567</b>
	フリガナ	<b>カ) ミナト</b>			
	氏名	<b>株式会社港</b>			

※口座名義が請求者以外の場合には、別途、委任状が必要です

振込口座の『フリガナ』『氏名』には  
口座名義(通帳に記載されている通りに)を  
ご記入ください

捨印をお願いします

交付申請・実績報告と同じ印を押印してください