

事業計画書

1 申請者の概要

商号、屋号又は名称	
代表者役職・氏名	
事業者所在地	(〒 -)
連絡担当者名 連絡先	(補助金の申請内容、提出書類の内容について説明できる方を記入してください。)
業種・事業内容	
資本金	
常時使用する 従業員数	名(代表者・役員・家族従業員・パート除く)

(裏面あり)

2 計画の内容（実施する事業にをつけ、各項目を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 人材紹介会社への手数料	人材紹介会社の名称	
	採用決定時期	
	入社時期	
<input type="checkbox"/> 企業採用説明会等への出展料	就職合同説明会の名称	
	主催者	
	開催期間	
	開催場所 (オンライン形式の場合は、その旨を記載してください。)	
<input type="checkbox"/> 求人広告費	広告媒体の名称	
	広告媒体の運営会社名	
	求人情報・求人広告の掲載予定期間	
	広告掲載する店舗名等（法人名と異なる場合のみ記載）	

3 採用予定者数 _____人