

**記入例**

（宛先）港区長

捨印

代表者の実印(登記印)

令和 ○ 年 △ 月 □ 日

申請日を記入

法人名又は屋号・名称	株式会社みなと商事
所在地又は住所	港区芝公園 1-5-25
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	港 太郎

(法人は代表者印)

法人の場合は代表者の肩書を記入

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付申請書

港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金交付要綱に基づく支援について、同要綱第6条の規定に基づき、以下のとおり申請します。

- 1 申請補助金  
港区中小企業ソフトウェア導入費等支援事業補助金
- 2 補助金交付申請額 ※補助対象経費の4分の3(上限400,000円、千円未満切り捨て)

\_\_\_\_\_ 円

収支計画書(第3号様式)  
収入の部・区補助金と同額の金額

- 3 ソフトウェア等を導入する目的及び導入により期待される効果

	① 現状、課題(ソフトウェア導入する目的) ② ソフトウェアの名称、どの分野のソフトウェアかを記入し、改善点を具体的に記入する ③ 導入により期待される効果 ※書ききれない場合は別紙に記入し添付してください
--	--

- 4 添付書類 **チェックを忘れずに!**

<input checked="" type="checkbox"/>	誓約書兼同意書（第2号様式）
<input checked="" type="checkbox"/>	収支計画書（第3号様式）
<input checked="" type="checkbox"/>	補助対象経費の詳細及び金額が確認できる書類
<input checked="" type="checkbox"/>	法人事業税及び法人住民税又は特別区民税・都民税の納税証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	法人の履歴事項全部証明書の写し（発行から3か月以内）又は個人事業の開業届の写し若しくは2年分の確定申告書