

港区中小企業デジタル技術導入促進補助金 提出書類確認シート

- ・ 下記書類を揃えて、産業振興課へ郵送してください。
- ・ 本確認シートも提出していただきます。

屋号または名称 _____

申請者名 _____

電話番号（日中必ず連絡がつく番号） _____

E-mail： _____

↓ 提出前に不足書類がないかレ点でチェックしてください。

申請者 記入欄	必要書類	区記入欄	
		確認①	確認②
	(1) 港区中小企業デジタル技術導入促進補助金交付申請書（第1号様式） （法人の場合は会社の代表者印（法務局届出印）、個人の場合は実印を押印。欄外に捨印を押印）		
	(2) 港区産業振興施策の利用に係る同意書（区指定様式）		
	(3) ものづくり補助金「デジタル枠」の交付申請書、額の確定通知、実績報告書及び経費明細表の写し 等		
	(4) 法人の履歴事項全部証明書又は個人事業の開業届の写し若しくは最新の確定申告書 【法人】履歴事項全部証明書（発行から3か月以内のもの。） 【個人事業】開業届出書の写し又は最新の確定申告書		
	(5) 法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税の納税証明書 【法人】法人事業税及び法人都民税の納税証明書（都税事務所発行） 【個人事業（港区民）】特別区民税・都民税の納税証明書（港区役所発行） 【個人事業（港区民以外）】特別区民税・都民税 事業所課税の納税証明書（港区役所発行）		