

港区新規開業賃料補助金 応募要件・提出書類確認シート

- ・ 下記書類を揃えて、産業振興課へ郵送してください。
- ・ 本確認シートも提出していただきます。

区記入欄
提出日

会社名 _____

担当者名 _____

電話番号（日中必ず連絡がつく番号） _____

E-mail _____

		区記入欄	
申請者確認欄	申請要件	確認①	確認②
創業日 ____年 ____月 ____日	【法人】履歴事項全部証明書記載の会社成立年月日 【個人】個人事業の開業届出書における開業・廃業等日欄の日付 ① 一般枠：令和3年6月1日から令和5年5月31日 ② 生鮮三品販売店舗枠：平成30年6月1日から令和5年5月31日		
事務所等の賃貸借契約日 ____年 ____月 ____日	① 一般枠：令和3年5月1日から令和5年5月31日 ② 生鮮三品販売店舗枠：平成30年5月1日から令和5年5月31日		
事務所等の賃料 税抜 _____円	賃貸借契約上の賃料とし、 <u>共益費等は含みません。</u> ① 一般枠：税抜100,000円以上 ② 生鮮三品販売店舗枠：基準無し		
右記に該当する場合「○」	募集要項「3 補助対象となる者」「4 補助対象となる事務所等」を確認し、申請要件に該当する。		

↓提出前に不足書類がないかレ点でチェックしてください。

		区記入欄	
申請者確認欄	確認事項 必要書類	確認①	確認②
	<u>港区新規開業賃料補助金交付申請書〈区指定様式〉</u> （法人の場合は会社の代表者印（法務局届出印）、個人の場合は実印を押印。欄外に捨印を押印）		
	<u>港区産業振興施策の利用に係る同意書〈区指定様式〉</u>		
	【法人】履歴事項全部証明書※申請月（令和5年6月）発行のもの 【個人】港区で開業したことが確認できる個人事業の開業届出書の写し		
	<u>代表者の住民票</u> （発行後3ヶ月以内）※代表取締役が2人以上の場合、全員分		
	<u>創業計画書〈区指定様式〉</u> （令和4年6月以降に、商工相談員又は創業アドバイザーが作成を支援したもの）		
	<u>事務所等の賃貸借契約書の写し</u> （全ページ）※補助対象となる事務所等のもの		
	【賃料の中に共益費等が含まれている場合】 ※申請者自身が作成したものは不可 <u>賃料と共益費等の内訳が確認できる賃貸人の証明書等</u>		
	<u>地域社会への貢献活動の実施予定表〈区指定様式〉</u>		
	<u>商店街スマイル応援団申込書〈区指定様式〉</u> ※商店会加入者は不要。		
	【商店街加入事業者向け優遇制度で申請する場合】 <u>区内商店会加入の確認ができる書類</u> （会費の領収書等）		
	【生鮮三品販売店舗枠で申請する場合】 ※青果店の場合、②は不要 ① 店舗の案内図、配置図及び平面図、外観及び売り場の写真 ②食品衛生法で定める営業許可証の写し		