ＩＳＯ等取得支援事業補助金　申請確認シート　　（申請時には、このシートも提出のこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社（団体）名 |  | | |
| 担当者 |  | 電話番号 |  |

取得認証の名称（該当する箇所に○をご記入ください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＩＳＯ２７００１ | エコアクション２１ | プライバシーマーク |

（**更新の場合は補助対象になりません。**）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者は、以下の項目に該当していますか？ | チェック欄 |
| 中小企業基本法に規定される中小企業者である（裏面をご覧ください） |  |
| 区内に本社(個人は住所又は事業所)があり、引き続き１年以上区内で事業を営んでいる。 |  |
| 納期の到来している税を滞納していない。 |  |
| 補助金申請時点で内部監査の実施、環境活動報告書の作成が完了している。 |  |
| 補助金申請時点で当該規格の認証を受けたことがない（今回が初めての取得である）  また、**令和６年３月末までに登録完了の見込みである。** |  |
| ISO等の種類にかかわらず過去に港区の「ISO等取得支援事業補助金」の交付を受けて  いない。 |  |
| ◎以上のすべての項目に間違いなく該当しています。 |  |

上記の項目にすべて該当した上で、申請時には下記の必要書類を用意して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要書類一覧 | チェック欄 | 区使用欄（ 　/ 　） | |
| 同意書 |  |  |  |
| 補助金交付申請書（第１号様式） |  |  |  |
| 事業計画書（第２号様式） |  |  |  |
| 収支計画書（第３号様式） |  |  |  |
| ISO27001：内部監査実施記録（監査実施後のチェックリスト含む）と  マネジメントシステムの基本方針  エコアクション２１：環境活動報告書  プライバシーマーク：内部監査実施記録（監査実施後のチェックリスト含む） |  |  |  |
| ISO等に必要な経費の見積書（明細が記載されているもの）のコピー |  |  |  |
| コンサルタント委託契約書のコピー（コンサルタント委託契約をした場合のみ） |  |  |  |
| 法人：都税事務所課税の法人事業税･特別税と法人都民税の納税証明書の原本  個人：港区民は特別区民税・都民税の納税証明書の原本  　　　港区民以外は特別区民税・都民税事業所課税の納税証明書の原本 |  |  |  |
| 法人：履歴事項全部証明書（登記簿謄本）の原本　※3ヶ月以内発行のもの  個人：税務署受領印のある開業届のコピー（電子申請は受信通知も提出） |  |  |  |
| ※中小企業者で構成する団体は団体規約及び会員名簿 |  |  |  |

補助金を申請できる中小企業について

業種分類

中小企業基本法の定義

製造業、建設業、運輸業その他の業種

資本金の額又は出資の総額が３億円以下の会社又は

常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人

卸売業

資本金の額又は出資の総額が１億円以下の会社又は

常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人

小売業

資本金の額又は出資の総額が５千万円以下の会社又は

並びに常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人

サービス業

資本金の額又は出資の総額が５千万円以下の会社又は

常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人

対象となる会社形態

株式会社、有限会社、合名会社、合資会社、合同会社、士業法人　等

対象とならない会社形態

社会福祉法人、医療法人、特定非営利活動法人、一般社団・財団法人、公益社団・財団法人　等

使用する印について

申請書、報告書、請求書に使用する印はすべて同一の印を使用してください。

代表者印　見本

法　　　　人　：　法務局に登記している印（法人の代表者印）

個人事業者　：　市区町村に登録している印

　　　※会社印のみでは申請できません。必ず代表者印が必要です。

申請書の代表者欄の記載方法について

　　必ず代表者の肩書を記載してください。氏名のみでは受付できません。（個人事業主は除く）

　　　　　　(例) 代表取締役　　港　　　麻子