

## 港区新規開業賃料補助金 応募要件・提出書類確認シート

- ・ 下記書類を揃えて、産業振興課へ郵送してください。
- ・ 本確認シートも提出していただきます。

会社名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号（日中必ず連絡がつく番号） \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

区記入欄
提出日

申請者確認欄		申請要件		区記入欄	
				確認①	確認②
創業日 ____年 ____月 ____日		【法人】履歴事項全部証明書記載の会社成立年月日 【個人】個人事業の開業届出書における開業・廃業等日欄の日付 ① 一般枠：令和2年6月1日から令和4年5月31日 ② 生鮮三品販売店舗枠：平成29年6月1日から令和4年5月31日			
事務所等の賃貸借契約日 ____年 ____月 ____日		① 一般枠：令和2年5月1日から令和4年5月31日 ② 生鮮三品販売店舗枠：平成29年5月1日から令和4年5月31日			
事務所等の賃料 税抜 _____円		賃貸借契約上の賃料とし、 <u>共益費等は含みません。</u> ① 一般枠：税抜100,000円以上 ② 生鮮三品販売店舗枠：基準無し			
右記に該当する場合「○」		募集要項「3 補助対象となる者」「4 補助対象となる事務所等」を確認し、申請要件に該当する。			

↓提出前に不足書類がないかレ点でチェックしてください。

申請者確認欄	確認事項 必要書類	区記入欄	
		確認①	確認②
	<u>港区新規開業賃料補助金交付申請書〈区指定様式〉</u> （法人の場合は会社の代表者印（法務局届出印）、個人の場合は実印を押印。欄外に捨印を押印）		
	<u>港区産業振興施策の利用に係る同意書〈区指定様式〉</u>		
	【法人】履歴事項全部証明書の写し※申請月（令和4年6月）発行のもの 【個人】港区で開業したことが確認できる個人事業の開業届出書の写し		
	代表者の住民票の写し（発行後3ヶ月以内）		
	創業計画書〈区指定様式〉（令和3年6月以降に、商工相談員又は創業アドバイザーが作成を支援したもの）		
	事務所等の賃貸借契約書の写し（全ページ）※補助対象となる事務所等のもの		
	【賃料の中に共益費等が含まれている場合】 ※申請者自身が作成したものは不可 賃料と共益費等の内訳が確認できる賃貸人の証明書等		
	<u>地域社会への貢献活動の実施予定表〈区指定様式〉</u>		
	商店街スマイル応援団申込書〈区指定様式〉※商店会加入者は不要。		
	【商店街加入事業者向け優遇制度で申請する場合】 区内商店会加入の確認ができる書類（会費の領収書等）		
	【生鮮三品販売店舗枠で申請する場合】 ※青果店の場合、②は不要 ① 店舗の案内図、配置図及び平面図 ②食品衛生法で定める営業許可証の写し		