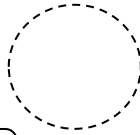


(宛先) 港区長



こちらにも押印願います

法人名又は
屋号・名称

代表者肩書
代表者氏名

印

(法人は代表者)

記入不要です！

港区広告宣伝活動費等支援事業補助金実績報告書

交付申請時と同じ印

~~令和 年 月 日付 1 港産産第 号により補助金の交付決定を受けた港区広告宣伝活動費等支援事業が完了しましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。~~

記

1 実績報告

(1) 事業実施期間

○月○日～●月●日

(2) 実施した補助事業名及び事業の具体的な取組内容

事業名：該当する事業を○で囲んでください。

○ 広告宣伝活動費

人材確保事業費

取組内容：

テイクアウトのリピーターや新規獲得を目的として、次回購入時に利用可能なクーポン付のチラシを作成し、店舗での配布とフリーペーパーに掲載を行った。

(3) 事業の成果（前月比売上●%増など）

テイクアウトの提供により、幅広い年齢層の新規顧客開拓を図ることができた。チラシの配布によって、お年寄りも含めた幅広い層に宣伝を行うことができ、店舗の認知度向上につながった。最終的には、前月比●%の売り上げ増を達成することができた。

2 添付書類

<input checked="" type="checkbox"/>	収支決算書（第13号様式）
<input checked="" type="checkbox"/>	補助対象経費の支払が確認できる書類
<input checked="" type="checkbox"/>	対象事業の完成物及び利用が確認できる書類